

# 西安工业大学文件

校学〔2015〕180号

## 关于印发西安工业大学 学生校内申诉办法（修订）的通知

各有关单位：

为了畅通学生校内的申诉渠道，切实维护学生的合法权益，推进我校内部治理结构不断完善，根据《中华人民共和国教育法》、《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第21号）等法律、规章的规定和《关于进一步完善高等学校学生校内申诉制度的通知》（陕教生〔2015〕6号）文件精神，结合我校实际，对《西安工业大学学生校内申诉管理办法（试行）》进行了修订，现印发《西安工业大学学生校内申诉办法（修订）》，请有关单位遵照执行。

附件：西安工业大学学生校内申诉办法（修订）



---

抄送：主管校领导。

---

西安工业大学校长办公室

2015年11月18日印发

核稿人：李建安

拟稿人：方由林

校对入：方由林

附件

## 西安工业大学学生校内申诉办法（修订）

### 第一章 总则

第一条 为贯彻依法治校的理念，增进学校与学生之间的沟通，保证学校行政处理行为的客观、公正，切实维护学生合法权益，及时调解、排除有关学生事务纠纷，维护学校稳定，根据《中华人民共和国教育法》和《普通高等学校学生管理规定》，结合我校实际，制定本办法。

第二条 本办法所称的申诉，是指学生对学校做出的涉及本人利益的行政处理决定不服，向学校提出撤销或改变原行政处理的意见和要求。

第三条 本规定适用于我校在册接受学历教育的本科生。

第四条 学生坚持严肃、认真、诚实的原则提出申诉；学校坚持公开、公正、实事求是和有错必纠的原则处理学生的申诉。

### 第二章 申诉范围和受理机构

第五条 学生对学校做出的涉及本人权益的下列处理决定不服，须在收到决定之日起5个工作日内向学校提出申诉，逾期不再受理。

（一）取消入学资格或退学处理

(二) 对学生本人做出的警告、严重警告、记过、留校察看、开除学籍等纪律处分

(三) 法律、法规规定可以提出申诉的其他行政处理决定。

第六条 学校成立学生申诉处理委员会（以下简称申诉委员会），负责受理和处理学生申诉事宜。申诉委员会对涉及学生申诉的事项，有调查取证的权力，学校有关部门和个人有协助的义务。委员会下设办公室，办公室设在学生处，负责处理学生申诉日常工作。

第七条 申诉委员会由学校主管学生工作和教学的校领导、校长办公室、学生处、教务处、监察处等部门负责人、法律顾问、教师代表和学生代表组成，总人数应为奇数。其中教师代表和学生代表分别不少于 2 人，由申诉学生所在学院推荐、申诉委员会审核产生。

第八条 学生提出申诉时，应当向申诉委员会办公室递交申诉申请书。并附上学校做出的处理决定（复印件）。申诉书应当载明下列内容：

- (一) 申诉人的姓名、班级、学号及其他基本情况；
- (二) 申诉的事项、理由及要求；
- (三) 提出申诉的日期及有效联系方式。

### 第三章 申诉处理程序

第九条 申诉委员会办公室收到学生申诉申请书后，应当对申请进行审查，并在 3 个工作日内做出是否受理的决定。

第十条 对符合申诉受理范围，决定予以受理的申诉，申诉委员会应当召开会议，对学生申诉进行审查并做出处理决定。申诉委员会对申诉的审理实行民主集中制。

第十一条 申诉委员会应当在做出同意受理决定后的 15 个工作日内做出对申诉的处理决定。

第十二条 学生申诉处理原则上采取书面审查，必要时也可采取召开听证会的方式处理申诉。采取书面审查方式的，申诉委员会也应对相关当事人进行询问，开展必要的查证。申诉委员会决定采取听证会方式进行调查的，应按照第四章的有关规定和程序进行。

第十三条 申诉委员会要根据实际情况提出处理意见，区别不同情况，做出下列决定：

（一）原处理决定正确的，维持原处理决定。

（二）原处理决定依据不当或者处理明显不当的，做出变更原处理决定的决定或提请校长办公会议决定。

第十四条 申诉委员会的处理决定，以学校名义发布，为学校的最终决定。

第十五条 申诉委员会要将申诉处理决定书及时送达申诉人。送达方式可采取下列任何一种：本人签收；按申请书通讯地址邮寄并在校内布告栏内公告。

第十六条 在申诉期间，申诉委员会可建议对申诉人原处理决定暂缓执行。

第十七条 在未做出申诉处理决定前，学生可以撤回申诉。要求撤回申诉的，必须以书面形式提出。受理申诉的机关在接到关于撤回申诉的申请书后，可以停止受理工作。

#### 第四章 听证会程序

第十八条 听证主持人由申诉委员会成员担任。

第十九条 听证主持人就听证活动行使下列职权：

（一）决定举行听证的时间、地点和参加人员。听证会会场应具备召开听证会的功能要求，设置主持人、申诉人、证人、记录员和听证代表等相应的席位；

（二）决定听证的延期、中止或终结；

（三）询问听证参加人；

（四）接收并审核有关证据；

（五）维护听证秩序，对违反听证秩序的人员进行警告，对情节严重者可以责令其退场；

（六）向申诉委员会提出对申诉的处理意见。

第二十条 听证主持人在听证活动中应当公平、公正地履行主持听证的职责，保证当事人行使陈述权、申辩权。

第二十一条 参加听证的当事人和其他人员应按时参加听证，遵守听证秩序，如实回答听证主持人的询问，依法举证。

第二十二条 听证开始前，听证记录员应当查明听证参加人是否到场，并宣读听证纪律。

第二十三条 听证应当按照下列程序进行：

- (一) 听证主持人宣布听证开始，宣布案由；
- (二) 做出处分或处理的经办人有关事实和依据进行陈述；
- (三) 申诉当事人就事实、理由、证据或依据进行申辩，并可以出示相关证据材料；
- (四) 经听证主持人允许，听证参加人可以就有关证据进行质问，也可以向到场的证人发问；
- (五) 有关当事人作最后陈述；
- (六) 听证主持人宣布听证结束。

第二十四条 听证记录员应当将听证的全部活动进行笔录，并由听证主持人和听证记录员签名。听证笔录还应当由当事人当场签名或者盖章。

第二十五条 听证结束后，听证主持人应当主持制作听证报告。

## 第五章 附则

第二十六条 学生对同一事件申诉以一次为限。

第二十七条 本办法自 2015 年 12 月 1 日起施行。

第二十八条 本办法由学生申诉处理委员会负责解释。

---

抄送：主管校领导。

---

西安工业大学校长办公室

2015 年 11 月 18 日印发

核稿人：李建安

拟稿人：方由林

校对入：方由林